

Curso de "Ceremonial, Protocolo y Planificación de Eventos"

CONICET



CONTENIDOS:

- **Definición de ceremonial, protocolo y etiqueta.**
- Dispositivos protocolares: ley de la derecha, orden lateral, lineal, etc.
- Órdenes de precedencia: nacional (decreto 2072/93), empresarial, institucional, etc.
- Ubicación de banderas nacionales e institucionales.
- **Actividad práctica: diseño de estrados analizando consignas.**

- **Cualidades de la comunicación escrita.**
- Invitaciones personalizadas y genéricas.
- Notas de invitación oficiales y empresariales.
- Las claves para lograr convocatoria.
- **Actividad práctica: elaboración de invitaciones.**

- **Mesas rectangulares y redondas.**
- Cabecera inglesa y francesa.
- Ubicaciones de anfitrión e invitados.
- **Actividad práctica: diseño de mesas analizando consignas.**

- **Claves para planificar eventos exitosos**
- La selección de la sede.
- Grilla de requerimientos. Contratación de proveedores externos.
- Elaboración del programa y guión del locutor.
- Tipología de reuniones y características (cocktails, seminarios, entrega de premios, etc.).
- **Análisis de imágenes de eventos y exposición dialogada.**

Inscripciones: Enviar datos personales (Nombre y apellido, DNI, Institución o empresa donde se desempeña, mail y teléfono de contacto) a privada@cadic-conicet.gob.ar